

План противодействия коррупции
в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Золушка» г. Перми
на 2021-2024 учебный год.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МАДОУ

«ЦРР - детский сад «Золушка» г. Перми

О.Г.Троцюк



2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Дата выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Издание приказов по ДОУ: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и разработке Положения области коррупции»; Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;	Заведующий	Январь 2022,2023,2024 гг.	Ознакомление с действующим законодательством в области противодействия коррупции
1.2.	Изучение и подготовка материалов в области противодействия коррупции эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	Заведующий, Члены комиссии	2022,2023,2024 гг.	Содействие всестороннему изучению и ознакомлению данного вопроса сотрудниками ДОУ

1.3	Рассмотрение и изучение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - педагогических советах - родительских собраниях	Заведующий, Председатель комиссии	2022,2023,2024 гг.	Повышение информированности сотрудников и родителей; своевременное доведение до персонала детского сада и родителей изменений в области противодействия; коррупции
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.2.	Издание приказа «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	Заведующий	2022,2023,2024 гг.	Профилактика случаев коррупции среди сотрудников
2.3.	Оборудование в ДОУ стенда «Нет коррупции»	Председатель комиссии	2022,2023,2024 гг.	Для информированности родителей и сотрудников ДОУ
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Ответственный за ведение сайта	Ежемесячно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ
25.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующих надбавок	Комиссия по стимулированию в ДОУ	Ежемесячно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ

2.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний, собраний трудового коллектива)	Методист	Декабрь 2022	Повышение уровня знаний педагогического коллектива, воспитанников и родителей в сфере антикоррупционной политики
2.7.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Методист	Декабрь 2022	Повышение уровня знаний педагогического коллектива, воспитанников и родителей в сфере антикоррупционной политики
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий	Постоянно	Недопущение случаев коррупции сотрудниками ДОУ
3.0. Взаимодействие МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми с родителями, (законными представителями), законодательной властью, а также создание эффективной системы обратной связи обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ				
3.1.	Обеспечение размещения на Сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ

5

32.	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	По мере возникновения	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, установленных законодательством РФ в области в области антикоррупционной деятельности
33.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	При поступлении ребенка в детский сад	Своевременное получение информации
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Методист	В течение года	
33.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Методист	В течение года	С целью улучшения качества предоставляемых образовательных услуг

3.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ
3.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Председатель комиссии	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения в ДОУ